

Юлия Верно
Директор МБУК «ШНКиМ»

Юшниц - Юшганова О.В. УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
Шарангского муниципального района
от «24» ноября 2011 г. № 670

Глава администрации
И.П. Саркисов



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Шарангский народный краеведческий музей»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом
культуры администрации
Шарангского муниципального
района

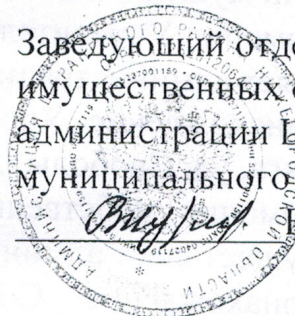
О.Д.Никитина



СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом экономики и
имущественных отношений
администрации Шарангского
муниципального района

В.И.Журавлев



СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления финансов
администрации Шарангского
муниципального района

Е.С.Устюжанина



СОГЛАСОВАНО

Заведующая юридическим отделом
администрации Шарангского
муниципального района

Т.В.Саркисова



р.п. Шаранга,

2011



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шарангский народный краеведческий музей» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с решением Шарангского районного Совета народных депутатов от 16 октября 1990 года № 207, является бюджетным учреждением.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шарангский народный краеведческий музей».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «ШНКМ».

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес Учреждения: 606840, Нижегородская область, р.п. Шаранга, ул. Ленина, д.12.

1.4.2. Фактический адрес Учреждения: 606840, Нижегородская область, р.п. Шаранга, ул. Ленина, д.12.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Шарангский муниципальный район.

Полномочия Учредителя от имени Шарангского муниципального района осуществляет администрация Шарангского района (Далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 606840, Россия, Нижегородская область, р.п. Шаранга, ул. Свободы, д.2

Полномочия собственника от имени Шарангского муниципального района осуществляет администрация Шарангского района.

Местонахождение Собственника: 606840, Россия, Нижегородская область, р.п. Шаранга, ул. Свободы, д.2

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации Шарангского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Отдельные полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры администрации Шарангского муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в финансовых органах в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями Земского собрания Шарангского района, постановлениями и распоряжениями администрации Шарангского района, настоящим уставом.

1.12. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

- 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- 2.2.1. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
 - 2.2.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;
 - 2.2.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
 - 2.2.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - 2.2.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций.

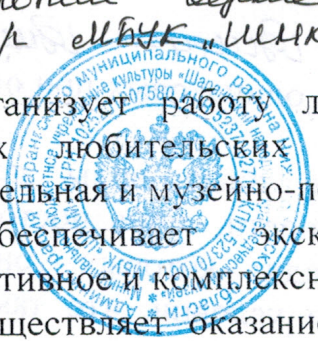
2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение может осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности.

2.4. Для реализации указанных целей Учреждение решает следующие задачи:

- 2.4.1. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- 2.4.2. изучение истории, культуры, традиций населения Шарангского района.
- 2.4.3. приобщение населения Шарангского района к культурным ценностям, пропаганда достижений в различных сферах деятельности;
- 2.4.4. объединение имущества, создание единой базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования;
- 2.4.5. организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- 2.4.6. расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.
- 2.4.7. расширение сферы досуговых услуг населению;
- 2.4.8. сохранение, развитие и изучение памятников истории и культуры Шарангского района.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

- 2.5.1. осуществляет в установленном законодательством порядке учет, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его фондах;
- 2.5.2. осуществляет комплектование своих фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- 2.5.3. изучает и систематизирует предметы, находящиеся в его фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, архивных документах и библиотечных фондах;
- 2.5.4. разрабатывает и реализует основные направления деятельности музея;
- 2.5.5. организует научные конференции, семинары, иные коллективные научные обсуждения; участвует в коллективных научных обсуждениях;
- 2.5.6. в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

- 
- 2.5.7. организует работу лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- 2.5.8. обеспечивает экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей музея;
- 2.5.9. осуществляет оказание услуг (выполнение работ) по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.5.10. создает условия для туристской деятельности;
- 2.5.11. осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- 2.5.12. осуществляет повышение квалификации своих работников, организует стажировки и совместную работу с работниками иных музеев;
- 2.5.13. готовит научные работы, каталоги, проспекты, монографии по профилю музея;
- 2.5.14. выпускает сувениры, открытки, фотографии, репродукции, популяризирующие памятники истории и культуры, проводит выставки изделий местных мастеров;
- 2.5.15. в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у Учреждения архивных документов и справочно-поисковых средств оказывает пользователям архивными документами платные информационные услуги, заключает с ними договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств;
- 2.5.16. проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;
- 2.5.17. участвует в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры;
- 2.5.18. осуществляет меры охранной, санитарной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории;
- 2.5.19. осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации занимаемых Учреждением зданий, сооружений, а также транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;
- 2.5.20. иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящие к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для

Копия
Директор МБУК "Шелк" Игнату - Жиганов О.В.
граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И МУЗЕЙНЫЕ КОЛЛЕКЦИИ, АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 г., а также закупленные за счет средств федерального бюджета после 1996 г., являются федеральной собственностью.

3.2. Другие музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения; являются муниципальной собственностью.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

3.11. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке относятся могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.12. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в муниципальной собственности, не входят в состав имущества Учреждения.

3.13. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными законами о библиотечном деле, об обязательном экземпляре документов, об архивном деле в Российской Федерации, о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

3.14. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.15. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.16. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.17. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.18. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

- 4.5.4. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 4.5.5. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 4.5.6. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- 4.5.7. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Шарангского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, выданного в установленном порядке.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 5.3.1. имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- 5.3.2. субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального образования Шарангский муниципальный район;
- 5.3.3. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Нижегородской области на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с областными целевыми программами;
- 5.3.4. доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- 5.3.5. добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

5.3.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. эффективно использовать имущество;

5.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

5.4.4. представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Шарангского муниципального района в установленном порядке.

5.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества с балансовой стоимостью свыше 40 тысяч рублей с учетом переоценки на 01.01.2007 осуществляется министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется учредителем.

5.6. Администрация Шарангского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. В бюджетной смете (на переходный период) Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление музеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством в РФ и настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

Директор МБУК "Шарангский районный центр культуры, спорта и туризма" *Виниф* *Винамова Д.В.*

- 
- 6.2.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 6.2.2. создание, реорганизация или ликвидация Учреждения;
- 6.2.3. назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 6.2.4. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 6.2.5. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- 6.2.6. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6.2.7. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 6.2.8. принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 6.2.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 6.2.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 6.2.11. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6.2.12. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия администрации Шарангского района;
- 6.2.13. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.2.14. согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.2.15. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.2.16. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2.17. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.18. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.19. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

6.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

6.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

6.3.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6.3.4. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

6.3.5. принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

6.3.6. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.3.7. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

6.3.8. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

Директор *Смбук "Шмекы"* *Винч - Шмалова О.В.*
6.3.9. в праве сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
6.3.10. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;
6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Директор *Дописки* *Шарангского* *Муниципального* *учреждения* *культуры* *«Шарангский* *народный краеведческий музей»* *Инициалы - Шарангская Д.В.*

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального учреждения культуры «Шарангский народный краеведческий музей» от 15.07.2008 г.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- 10.1.1.приказами;
- 10.1.2.трудовыми договорами с работниками;
- 10.1.3.штатным расписанием;
- 10.1.4.должностными инструкциями работников;
- 10.1.5.правилами внутреннего трудового распорядка;
- 10.1.6.графиками работы сотрудников;
- 10.1.7.инструкциями по охране труда.

10.2.Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Директор МБУК "Школа" Юмич - Юмичаева ДВ



СТРН (РРН) ДНБДЗВВВВВВВ
Дата записи от 08.12.2011
продумовано, пропшто и скреплено
печатать на 15 Листа
Заместитель начальника инспекции
И. И. Иванов

Пропиновано, пронумеровано
и скреплено печатью, № 15
(пятнадцатый лист)
и. о. директор Шереметский
Косатова

